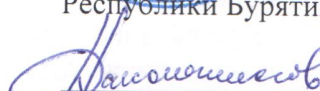


Утвержден Решением Президиума Совета
регионального отделения ДОСААФ России
Республики Бурятия
(Протокол от 28 ноября 2013 года № 07)

Изменения в Устав утверждены Решением
Президиума Совета регионального отделения
ДОСААФ России Республики Бурятия
(Протокол от 11 августа 2016 года № 07)

И.о. Председателя РО ДОСААФ России
Республики Бурятия

 Д.Н. Наконечников
«22» августа 2016 года

УСТАВ

**Профессионального образовательного учреждения
«Спортивно-технический центр»
регионального отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное общество
содействия армии, авиации и флоту России»
Республики Бурятия**

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Спортивно-технический центр» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия (далее - Центр) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

Центр ранее именовался - Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Спортивно-технический центр» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия.

Центр является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия и Негосударственного образовательного учреждения дополнительного образования «Республиканский стрелково-спортивный клуб» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия.

1.2. Учредителем Центра является региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия (далее – РО ДОСААФ России РБ или Учредитель), являющееся правопреемником Бурятской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)».

РО ДОСААФ России РБ зарегистрировано 22 июня 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1100300000481 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 03 № 001418926, свидетельство о государственной регистрации выдано 24 июня 2010 года, учетный № 0412090003). Внесена запись в ЕГРЮЛ 22 июня 2010 года.

Права юридического лица от имени РО ДОСААФ России РБ (Учредителя) осуществляет Президиум Совета РО ДОСААФ России РБ – постоянно действующий руководящий орган РО ДОСААФ России РБ.

Место нахождения Учредителя: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, дом 41.

Собственником имущества, переданного Центру на праве оперативного управления, является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее по тексту – ДОСААФ России). ДОСААФ России создано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2009 г. № 973 «Об Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и решением IX внеочередного (преобразовательного) съезда Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)» – I Съезда ДОСААФ России от 17 декабря 2009 года путем реорганизации РОСТО (ДОСААФ) в форме преобразования и является правопреемником РОСТО (ДОСААФ), Всесоюзного добровольного общества содействия армии, авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации, которое являлось правопреемником Всесоюзного добровольного Общества содействия авиации (Досав), Всесоюзного добровольного Общества содействия армии (Досарм), Всесоюзного добровольного Общества содействия военно-морскому флоту (Досфлот), которые являлись правопреемниками добровольного Общества «Осоавиахим».

Местонахождение Центрального совета ДОСААФ России: г. Москва, Волоколамское шоссе, дом 88, строение 3.

1.3. Полное наименование Центра: Профессиональное образовательное учреждение «Спортивно-технический центр» регионального отделения Общероссийской общественно-

государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Бурятия.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: ПОУ СТЦ РО ДОСААФ России РБ.

1.5. Юридический адрес Центра: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 41.

1.6. Фактический адрес Центра: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 41.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной, детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уставом ДОСААФ России, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и решениями Учредителя.

1.8. К локальным нормативным актам Центра относятся:

- 1) приказы и распоряжения директора Центра;
- 2) положения, инструкции, регламентирующие деятельность Центра;
- 3) штатное расписание Центра;
- 4) должностные инструкции работников Центра;
- 5) положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании или премировании) в Центре;
- 6) положение о педагогическом совете;
- 7) правила внутреннего распорядка Центра;
- 8) иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Центра;
- 9) расписание учебных занятий;
- 10) решения педагогического совета;
- 11) приказы по Центру.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- 1) правила приема обучающихся;
- 2) режим занятий обучающихся;
- 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 5) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
- 6) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке и иные реквизиты юридического лица, использует символику ДОСААФ России, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Центр самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава.

1.12. Центр приобретает право на ведение образовательной и иной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Центр может создавать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы,

методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения. Структурные подразделения Центра, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Центр в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

II. Предмет, цели и основные виды деятельности Центра.

Цели образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- 2) подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;
- 3) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- 4) удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 5) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- 6) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- 7) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 8) организация физического воспитания граждан;
- 9) формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- 10) постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 11) содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.
- 12) реализация образовательных программ физического воспитания и спортивного обучения (подготовки);
- 13) профессиональное обучение лиц - работников предприятий с особыми уставными задачами;
- 14) обучение владельцев гражданского оружия;
- 15) обучение (подготовка) граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Центр решает задачи и осуществляет виды деятельности:

2.3.1. профессиональная подготовка граждан по военно-учётным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

2.3.2. профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2.3.3. профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание платных образовательных услуг;

2.3.4. патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

2.3.5. подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Центре;

2.3.6. спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

2.3.7. организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

2.3.8. организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.3.9. приобретение, учет, хранение, использование и реализация гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.10. предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и обучающихся в Центре;

2.3.11. деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;

2.3.12. содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

2.3.13. содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;

2.3.14. содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

2.3.15. организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

2.3.16. организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

2.3.17. оказание содействия исполнительной власти Республики Бурятия и муниципальным образованиям в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

2.3.18. участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;

2.3.19. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

2.3.20. проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, в том числе оказание доврачебной медицинской помощи;

2.3.21. юридическое сопровождение граждан призывного возраста до прохождения военной службы, во время прохождения военной службы и после прохождения военной службы;

2.3.22. координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

2.3.23. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.3.24. содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф;

2.3.25. организация и проведение учебно-тренировочного процесса;

2.3.26. профессиональное обучение спортсменов и команд для участия в республиканских, всероссийских и международных соревнованиях;

2.3.27. информационно-консультативные и образовательные услуги;

2.3.28. подготовка и обучение населения Республики Бурятия по правилам обращения и пользования оружием, охоты, самозащиты и т.д., ремонт оружия;

2.3.29. приобретение и реализация спортивного оружия через специализированные магазины, содержание ремонтной базы для ремонта и обслуживания спортивного оружия;

2.3.30. присвоение спортсменам, выполнившим разрядные нормы, спортивных разрядов первый юношеский, третий и второй;

2.3.31. выполнение работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия (или) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, в том числе в интересах других лиц (органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан);

2.3.32. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания (общежитие);

2.3.33. эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств структурных подразделений Регионального отделения ДОСААФ России РБ и иных юридических лиц;

2.3.34. организация перевозок грузов в соответствии с уставными целями;

2.3.35. сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;

2.3.36. деятельность спортивных объектов в соответствии с уставными целями;

2.3.37. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.3.38. технический контроль автомобилей структурных подразделений Регионального отделения ДОСААФ России РБ и иных юридических лиц: периодический технический осмотр легковых и грузовых автомобилей, мотоциклов, автобусов и других автотранспортных средств.

2.4. Центр осуществляет деятельность, не связанную непосредственно с политическими партиями, способствующую решению общественных задач и проблем посредством общественного образования, политического влияния, сбора средств, деятельность, имеющую патриотические цели;

2.5. Центр осуществляет хозяйственную деятельность, если она не запрещена действующим законодательством Российской Федерации и отвечает целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом.

2.6. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. На базе Центра может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

III. Образовательные программы

3.1. Центр реализовывает следующие образовательные программы:

- 1) программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- 2) дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- 3) дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта);
- 4) программы профессионального обучения работников частных охранных предприятий, программы профессионального обучения граждан – владельцев гражданского оружия.

3.2. Центр на своей учебно-практической базе может организовать работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, по сдаче экзамена гражданами – владельцами гражданского оружия, а также прохождение периодической проверки охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. В Центр на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Центр может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Прием в Центр осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование. Для получения профессионального обучения в Центр могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми директором Центра, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Центром образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления, не противоречащие законодательству.

4.7. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора Центра.

4.8. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.9. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.10. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Центром на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.12. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 10 января и заканчивается 31 декабря.

4.13. Преподавание, учебная и служебная документация в Центре ведутся на русском языке.

4.14. В Центре установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное (лабораторно-практическое) занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.15. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.17. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.18. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.19. Центр самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.20. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Центра. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными директором Центра.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Центра установленного образца. Бланки свидетельств представляются Центру Учредителем.

4.21. Центр отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении обучающегося.

4.22. Центр отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству директора Центра.

V. Органы управления Центра

5.1. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра;
 - 2) изменение Устава Центра;
 - 3) определение приоритетных направлений деятельности Центра;
 - 4) назначение ликвидационной комиссии;
 - 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
 - 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
 - 7) назначение на должность, перевод (с согласия работника), увольнение с должности директора Центра, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 8) контроль над своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Центра;
 - 9) контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - 10) доведение до Центра средств, поступающих на профессиональное обучение граждан по военно-учетным специальностям;
 - 11) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса Центра;
 - 12) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Центра, с предварительного уведомления руководства Центра;
 - 13) установление, изменение и снятие задания на профессиональное обучение специалистов по военно-учетным специальностям;
 - 14) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
 - 15) ежегодное определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;
 - 16) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на профессиональное образование граждан (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), на профессиональное обучение граждан по военно-учетным специальностям;
 - 17) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;
 - 18) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет единоличный исполнительный орган Центра со сроком полномочий 10 лет в лице директора Центра, назначаемого, увольняемого с должности приказом Учредителя.

5.4. На период отсутствия директора Центра исполнение обязанностей директора возлагается на лицо, назначаемое приказом директора Центра.

5.5. Директор Центра осуществляет руководство Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция директора Центра:

- 1) представляет интересы Центра и действует от его имени без доверенности;
- 2) выдает доверенности на представление интересов Центра;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Центра и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- 4) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- 6) осуществляет подбор и прием работников Центра на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры;
- 7) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействе;

8) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Центра;

9) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской);

10) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

11) организует и контролирует работу педагогических работников Центра, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

12) назначает на должность главного бухгалтера Центра;

13) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

14) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Центра;

15) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

16) обеспечивает своевременное выполнение Центром плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

17) утверждает образовательные программы, реализуемые Центром;

18) пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым не превышает сумму 1 000 000 (один миллион) рублей, при превышении указанного размера – по согласованию с Учредителем;

19) заключает договоры на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

20) распоряжается имуществом и средствами Центра в установленном законом порядке;

21) создает условия для повышения профессионального мастерства работников Центра;

22) создает при необходимости временные или постоянные комиссии по направлениям работы Центра;

23) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом Республики Бурятия по вопросам военной подготовки граждан;

24) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Центру;

25) осуществляет полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Центра вправе совмещать его должность с другой руководящей должностью, в том числе научное и научно-методическое руководство, а также руководство местными отделениями, структурными подразделениями ДОСААФ России в порядке внешнего совместительства.

5.8. Директор Центра несет ответственность за:

1) своевременное получение лицензии Центра на право ведения образовательной деятельности;

2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

3) целевое использование выделенных Центру средств, имеющих коды бюджетной классификации;

4) рациональное использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

6) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Создание и деятельность в Центре организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.10. Центр самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством.

5.11. В Центре создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Центра.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности директор Центра и все педагогические работники Центра на срок действия трудового договора с Центром, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители регионального отделения ДОСААФ России Республики Бурятия сроком не более 1 (одного) учебного года.

5.12.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета Центра:

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;

3) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

4) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

5) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

6) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

7) обсуждение вопросов образовательной деятельности Центра, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и других органов управления Центра.

5.13. Общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Центра, развитие их инициативы.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Центра на срок действия трудового договора с Центром и обучающиеся.

5.13.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.13.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.13.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.13.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Центре;

4) обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Центра за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и других органов управления Центра.

VI. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Обучающимся в Центре является лицо, в установленном порядке включенное в список обучающихся по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Центре имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- посещать занятия в Центре после зачисления в установленном порядке;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Центра;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего обучения при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Центра по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования настоящего Устава и правил внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- иные обязанности по указанию, распоряжению, приказу директора Центра.

6.4. Обучающимся в Центре запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Центре могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Центре с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Центром самостоятельно.

6.7. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Центра, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть

применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.9. Решение об отчислении обучающегося из Центра принимает директор Центра, решение об отчислении оформляется приказом директора Центра.

Отчисление из Центра граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказом военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлению директора Центра.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.11. Привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается. Разрешается привлечение обучающихся к проведению парково-хозяйственного дня.

6.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Центра в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Центра;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Центра, являться по приглашению руководства Центра;
- соблюдать правила распорядка Центра.

6.15. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Центру его возмещение производится в установленном законом порядке.

VII. Права и обязанности работников

7.1. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Центра осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его Уставом;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Центра в соответствии с коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра через орган самоуправления и общественные организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники по согласованию с директором Центра имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, но не нарушающие выполнение утвержденных учебных программ.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Центра, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;
- проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, техники, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;
- поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять указания, распоряжения, приказы директора Центра, лица, его замещающего.

Педагогические работники Центра обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Центра по усмотрению директора Центра проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, локальным правовым актом.

7.11. Руководство Центра создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Центра могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Центре может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

VIII. Имущество Центра

8.1. К имуществу Центра относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Центра принадлежит Центру на праве оперативного управления.

Центр владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.2. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Центром по договору, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Центра осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Центра.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Центру по договору, возникает у Центра с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Центра может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях законного и обоснованного изъятия имущества у Центра.

8.7. При использовании банковских кредитов Центр несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.8. Центр несёт ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Центра.

IX. Финансовая деятельность Центра

9.1. Имущество Центра в денежной и иных формах формируется за счет:

- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- поступлений от Учредителя;
- пожертвований, добровольных взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Центром самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Центр осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, изготовленной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- предоставление разовых автотранспортных услуг;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях;
- сдача в аренду помещений;
- организация и проведение спортивных соревнований, выставок и других мероприятий в соответствии с уставными целями и задачами;
- профессиональное обучение в области физической культуры и спорта.
- организация показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- оказание платных услуг предприятиям для подготовки кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Центра:

- обучение по образовательным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;
- выполнение работ (услуг) по хранению гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия (или) патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов, в том числе в интересах других лиц (органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан);
- оказание платных услуг предприятиям для обучения (повышения квалификации, переподготовки), для профессионального обучения кадров, осуществляющих охранную деятельность;
- оказание платных услуг организациям и гражданам по обучению навыкам и правилам по безопасному обращению с оружием; профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника; профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач; обучение сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов; обучение судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов; обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка

граждан в перечисленных направлениях; обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;

- организация и проведение учебно-тренировочных занятий с охранными структурами, подразделениями силовых ведомств и с организациями, выполняющими особые уставные задачи;

- оказание платных услуг предприятиям, организациям и гражданам в проведении занятий военно-прикладным, техническим и стрелковым видам спорта. Подготовка спортсменов проводится по учебным планам и/или программам;

- выдача гражданам и организациям справок, дубликатов, копий документов и иных услуг в соответствии с локально-правовым актом Центра;

- оказание платных услуг населению и подготовка спортивных кадров.

9.5. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников Центра.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Центра определяются Учредителем.

Х. Контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Центра

10.1. Контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляет в рамках полномочий Учредитель.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Центра, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Центра;

- анализ финансового состояния Центра, выявление резервов улучшения финансового состояния Центра и выработка рекомендаций для управления Центра;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Центра, связанной с осуществлением Центром финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам ДОСААФ России;

- контроль над сохранностью и использованием основных средств;

- контроль над расходованием денежных средств Центром в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Центра;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями).

10.4. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

ХІ. Учет и отчетность

11.1. Центр осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Центром в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

11.3. Центр обязан направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской).

11.4. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.5. Центр обязан хранить следующие документы:

- Устав Центра, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Центра;

- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на балансе Центра;

- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации - свидетельство об аккредитации;

- локальные нормативно-правовые акты Центра.

11.6. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Центра.

11.7. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые директором Центра.

Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

ХII. Порядок изменения настоящего Устава, реорганизации и ликвидации Центра

12.1. Изменения в Устав Центра утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Центра в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

12.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

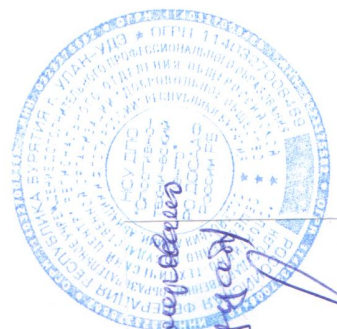
12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Центра, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации или ликвидации Центра настоящий Устав утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11. При завершении реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 17 " 10 2016 г.



Принято, проведено
на 19 (девятнадцать)
местах

Директор / С. В. Усанов

правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

12.12. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его собственнику для использования на цели развития образования.



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 20 листов
" 28 " 10 20 лг.
Начальник
Управления М.В. Мухоморов

Решение о государственной регистрации изменений в устав
Профессионального образовательного учреждения «Спортивно-технический центр»
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Республики Бурятия принято Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Бурятия 17 октября 2016 года, учетный номер
0414040114.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав
Профессионального образовательного учреждения «Спортивно-технический центр»
Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной
организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
Республики Бурятия внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой
службы № 9 по Республике Бурятия 25 октября 2016 года в Единый
государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным
номером 216032728615.

Начальник Управления



М.В. Барнакова